Le Core Skills per la Gestione del Personale

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4157

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso intende fornire agli HR manager le competenze chiave per una gestione strategica, efficace e moderna delle risorse umane. Attraverso un approccio integrato, vengono esplorate le leve fondamentali dello sviluppo delle persone e della valorizzazione dei talenti in azienda.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di gestione strategica delle risorse umane
- Competenze per il recruiting, la formazione e la valutazione
- Strumenti per lo sviluppo delle persone e del clima organizzativo
- Capacità di progettare piani HR e processi integrati

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Test finale con domande a risposta multipla basate sui contenuti trattati

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
15:00	70	700,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Gestione Strategica e Processi HR • Ruolo dell'HR manager in ottica strategica • Integrazione dei processi HR (recruiting, formazione, valutazione) • Normativa e contrattualistica di base • Gestione del clima e delle relazioni organizzative	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Sviluppo delle Persone e Applicazione Pratica • Engagement e valorizzazione dei talenti • Strumenti per la crescita professionale • Welfare e benessere organizzativo • Esercitazioni su piani HR, valutazione e clima	Sviluppo delle abilità personali	09:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Intelligenza Emotiva e Resilienza: Coltiva il tuo Benessere Interiore

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4158

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Un percorso trasformativo per sviluppare la consapevolezza emotiva, migliorare le relazioni interpersonali e affrontare con maggiore efficacia le sfide personali e professionali.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di intelligenza emotiva e resilienza
- Competenze per riconoscere e gestire le emozioni
- Abilità relazionali e comunicazione assertiva
- Strategie per affrontare lo stress e potenziare l'autoefficacia

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Test di autovalutazione e attività pratica finale

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	400,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Intelligenza Emotiva • Le cinque dimensioni dell'intelligenza emotiva • Riconoscere e gestire le emozioni • Comunicazione emotiva e assertività	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Resilienza e Gestione dello Stress • Cos'è la resilienza e come si sviluppa • Strategie per affrontare situazioni difficili • Tecniche di rilassamento e mindfulness	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Riunioni Efficaci: Ottimizza il tuo Tempo e Raggiungi i tuoi Obiettivi

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4159

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Obiettivi formativi
Il corso intende fornire strumenti concreti per pianificare, condurre e rendere produttive le riunioni, ottimizzando il tempo e facilitando la partecipazione attiva.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi per la pianificazione di riunioni efficaci
- Tecniche per la gestione dei tempi e degli obiettivi
- Strumenti digitali per riunioni online
- Competenze per facilitare collaborazione e follow-up

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Esercitazione pratica + questionario finale

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
04:00	70	400,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Pianificazione e Conduzione • Definire obiettivi e partecipanti • Strutturare l'agenda e facilitare i contributi • Gestione del tempo e del gruppo	Sviluppo delle abilità personali	02:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Strumenti Digitali e Follow-up • Strumenti per riunioni online: piattaforme, lavagne, sondaggi • Verbali e follow-up efficaci • Esercitazione pratica su riunione simulata	Sviluppo delle abilità personali	02:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Business Writing: Scrivere con Chiarezza, Efficacia e Persuasione

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4160

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso fornisce gli strumenti per scrivere testi professionali chiari, efficaci e adatti al contesto aziendale. Attraverso esempi ed esercitazioni pratiche, i partecipanti impareranno a comunicare con precisione e impatto.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi fondamentali del business writing
- Abilità di strutturare testi professionali in modo chiaro e persuasivo
- Competenze di adattamento del linguaggio al contesto e al destinatario
- Tecniche di scrittura per email, report, presentazioni

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Esercitazione finale di scrittura + feedback strutturato

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
04:00	70	400,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Fondamenti e Struttura • Le 3C: chiarezza, concisione, correttezza • Organizzazione del testo aziendale • Adattare il tono e lo stile al target	Sviluppo delle abilità personali	02:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Applicazioni e Tecniche Avanzate • Scrivere email e report efficaci • Storytelling e copywriting per il business • Esercitazioni pratiche su documenti reali	Sviluppo delle abilità personali	02:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

#2030PeoplePlanet: Introduzione alla Sostenibilità

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4161

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso propone una panoramica chiara e coinvolgente sull'Agenda 2030 e sui suoi obiettivi, per promuovere una cultura della sostenibilità consapevole e integrata nei contesti organizzativi.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Conoscenza dell'Agenda 2030 e dei 17 SDGs
- Principi dello sviluppo sostenibile (ambientale, sociale, economico)
- Competenze per agire in chiave sostenibile nella propria realtà
- Consapevolezza del proprio ruolo nel cambiamento

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Test a risposta multipla + discussione guidata

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
03:00	70	350,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo unico – Introduzione alla Sostenibilità e Agenda 2030 • Agenda 2030 e focus sui principali SDGs • I tre pilastri della sostenibilità • Economia circolare, responsabilità sociale e interconnessioni globali • Ruolo individuale e organizzativo nel cambiamento	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Digital Age Management: strumenti digitali per una gestione efficace delle generazioni in azienda

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4162

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso si propone di supportare i manager nella gestione di team multigenerazionali, fornendo strategie per valorizzare le differenze e potenziare la collaborazione, anche attraverso l'uso di strumenti digitali innovativi.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di diversity generazionale in ambito organizzativo
- Tecniche di leadership adattiva e comunicazione intergenerazionale
- Abilità per gestire team digitali e facilitare la collaborazione online
- Strumenti per il team building e la condivisione di esperienze

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Esercitazione pratica e debriefing sulle attività svolte

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
09:00	70	650,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Gestione Multigenerazionale e Team Building Digitale • Analisi delle generazioni in azienda: valori, stili, aspettative • Leadership flessibile e comunicazione efficace • Debriefing sulle dinamiche relazionali emerse	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Esperienze Condivise e Strumenti per la Collaborazione • Esercizi di introspezione e valori condivisi • Comunicazione tra generazioni e gestione dei conflitti digitali • Best practice per valorizzare tutte le fasce d'età nel team	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Neurodivergenze: comprendere e valorizzare le differenze nei contesti educativi e assistenziali

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4163

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso fornisce strumenti teorici e pratici per riconoscere e valorizzare le differenze nei profili cognitivi e comunicativi, con l' obiettivo di favorire l'inclusione e migliorare la qualità della relazione educativa e assistenziale.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Conoscenze sui principali profili neuroatipici (es. autismo, ADHD, DSA, ecc.)
- Abilità nell'adattare l'approccio educativo in funzione della neurodiversità
- Competenze comunicative e relazionali inclusive
- Capacità di lavorare in rete con famiglie e altri professionisti

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Esercitazione finale con analisi di casi

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	450,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Profili Neurodivergenti e Adattamenti Educativi • Caratteristiche di autismo, ADHD, DSA, OCD, DCD • Indicatori precoci e segnali comportamentali • Strategie educative e comunicative efficaci • Ridurre il rischio di esclusione e stigmatizzazione	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Approccio Inclusivo e Collaborazione in Rete • Bias impliciti e ruolo dell'educatore • Comunicazione efficace con la famiglia • Lavoro integrato con altri professionisti • Costruzione di ambienti accessibili e accoglienti	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Talenti Diversi, Aziende Inclusive: riconoscere e valorizzare le differenze nei contesti lavorativi

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4164

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso promuove un approccio inclusivo alla gestione delle risorse umane, con focus sulle neurodivergenze e sulla valorizzazione delle differenze individuali nei contesti aziendali.
Corso per HR e responsabili della gestione del personale
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di diversity management e accessibilità organizzativa
- Strumenti per selezione, onboarding e sviluppo inclusivi
- Abilità nella gestione di colloqui e richieste di accomodamento
- Capacità di valorizzare la diversità come leva strategica

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Esercitazione su casi HR simulati

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	450,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Neurodiversità e Inclusione nei Processi HR • Profili neuroatipici e implicazioni lavorative • Bias inconsapevoli in selezione e valutazione • Adattamenti ragionevoli e accomodamenti personalizzati • Comunicazione accessibile e inclusiva	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Strategie Organizzative per l'Inclusione • Diversità come leva di innovazione e retention • Clima inclusivo e prevenzione del turn-over • Strumenti di supporto e modelli win-win • Valutazione e sviluppo del potenziale individuale	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Project Management: strumenti e strategie per la gestione efficace dei progetti

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4165

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso mira a sviluppare competenze pratiche per pianificare, eseguire e monitorare progetti aziendali, con un focus sulla gestione delle risorse, delle tempistiche e del team di lavoro.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi del project management e del ciclo di vita del progetto
- Abilità di pianificazione, controllo e gestione operativa dei progetti
- Strumenti per la gestione dei tempi, dei costi e dei rischi
- Competenze nella gestione di stakeholder e comunicazione di progetto

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Simulazione di progetto con presentazione finale

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
12:00	70	700,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Fondamenti e Pianificazione di Progetto • Definizione di progetto e ruolo del PM • Project charter e ciclo di vita • WBS, gantt, stima costi e tempi • Controllo integrato e gestione delle modifiche	Sviluppo delle abilità personali	08:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Stakeholder, Rischi e Qualità • Coinvolgimento degli stakeholder • Gestione del team e delle comunicazioni • Analisi dei rischi e risposte pianificate • Principi di qualità e strumenti operativi	Sviluppo delle abilità personali	04:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Etica dell’Intelligenza Artificiale: responsabilità e impatto sociale

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_07_4166

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Informatica

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Informatica

Obbiettivi Formativi

Il corso fornisce una panoramica sui principali strumenti dell’intelligenza artificiale generativa e sulle implicazioni etiche, regolatorie e organizzative legate al suo utilizzo.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi dell’intelligenza artificiale generativa e modelli di riferimento
- Conoscenze su implicazioni normative e impatti sui processi aziendali
- Abilità nell’utilizzo responsabile dell’AI per il business
- Capacità critica nella valutazione etica di strumenti digitali avanzati

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Test finale a risposta multipla

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
08:00	70	650,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Fondamenti di AI Generativa e Applicazioni Aziendali • Introduzione all'AI generativa, machine learning e NLP • Panoramica dei principali modelli (ChatGPT, Gemini, Bing) • AI Act e contesto normativo europeo • Prompt engineering e applicazioni pratiche per il business	Informatica	04:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Etica, Impatti e Casi Aziendali • Rischi e limiti dell'AI • Valutazione etica e bias cognitivi nei modelli generativi • Utilizzo del tool Edulai per il pensiero critico • Co-sviluppo di strumenti AI in partnership aziendali	Informatica	04:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

L’Arte ti fa Leader: padroneggia la tua vita

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4167

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso propone un’esperienza intensiva per esplorare la leadership come percorso di consapevolezza di sé, utilizzando l’ arte come strumento di riflessione e trasformazione.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di leadership autentica e sviluppo personale
- Consapevolezza dei propri valori, talenti e direzione interiore
- Abilità di auto-esplorazione e condivisione all’interno di un gruppo
- Capacità di trarre ispirazione e insight dall’interazione con opere artistiche

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Osservazione qualitativa e restituzione riflessiva in gruppo

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
08:00	70	900,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Dettaglio per singolo modulo Modulo 1 – Arte e Leadership Interiore • Introduzione alla leadership personale • Interazione con opere d'arte o contesti urbani ispiranti • Attivazione della consapevolezza attraverso il dialogo con l'opera	Sviluppo delle abilità personali	04:00	Aula	Bologna
Modulo 2 – Esplorazione, Condivisione e Azione • Esperienze individuali guidate e momenti di gruppo • Attività di riconnessione con i propri talenti e valori • Sintesi esperienziale e costruzione del proprio modello di leadership	Sviluppo delle abilità personali	04:00	Aula	Bologna

Foncoop

Il Genere della Leadership: essere leader è una questione neutra

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4168

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Attraverso il richiamo agli archetipi mitologici, il corso guida i partecipanti nella costruzione di uno stile di leadership personale, consapevole e inclusivo, superando schemi e condizionamenti legati al genere.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Conoscenze sulle componenti archetipiche della leadership
- Consapevolezza del proprio stile e delle potenzialità inespresse
- Abilità per integrare qualità maschili e femminili nella leadership
- Strumenti per evolvere verso una leadership autentica e generativa

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Diario di bordo personale e condivisione nel follow-up

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
12:00	70	700,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Archetipi, Stili e Potenzialità • Introduzione agli archetipi della mitologia greca • Riflessione sul proprio stile di leadership • Attività individuali e confronto in gruppo	Sviluppo delle abilità personali	04:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Integrazione e Leadership Evolutiva • Superare stereotipi e integrare componenti maschili/femminili • Role playing, esercizi esperienziali e simulazioni • Definizione del proprio modello personale di leadership	Sviluppo delle abilità personali	08:00	Aula	Bologna

Foncoop

Benessere organizzativo nell’era dello smart working

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4169

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso fornisce strumenti per migliorare l’equilibrio lavoro-vita e la qualità dell’esperienza lavorativa nello smart working, prevenendo stress e disfunzioni organizzative.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di ergonomia, organizzazione e bon ton digitale
- Tecniche per la gestione del tempo e delle priorità
- Abilità per riconoscere e affrontare lo stress lavoro-correlato
- Capacità di comunicare e collaborare in modo efficace da remoto

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Test finale e mappa di azioni personali

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
12:00	70	700,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Spazi, Tempo e Comunicazione Smart • Ergonomia domestica e gestione dell'ambiente digitale • Pianificazione secondo il metodo SMART • Tecniche per la gestione del tempo e delle distrazioni • Regole base di comunicazione e calendar etiquette	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 1 – Spazi, Tempo e Comunicazione Smart • Ergonomia domestica e gestione dell'ambiente digitale • Pianificazione secondo il metodo SMART • Tecniche per la gestione del tempo e delle distrazioni • Regole base di comunicazione e calendar etiquette	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Manager e Benessere Organizzativo: consolidare i pilastri per un’azienda di successo

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4170

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso offre strumenti ai manager per creare ambienti di lavoro psicologicamente sicuri, inclusivi e regolati da una leadership consapevole.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di sicurezza psicologica e regolazione emotiva
- Tecniche per promuovere una cultura inclusiva e non giudicante
- Capacità di leadership empatica e ascolto attivo (la leadership gentile)

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Role playing e restituzione su casi

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
09:00	70	550,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Corpo, Emozioni e Sicurezza Psicologica • Teoria polivagale e psicoeducazione sul sistema nervoso • Body mindfulness, esercizi di grounding e respirazione • Bias cognitivi, fiducia e vulnerabilità nei gruppi • Regolazione emotiva e ascolto empatico	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Confini, Inclusione e Leadership Gentile • Leadership inclusiva e gestione di dinamiche di genere • Confini personali e assertività psicocorporea • Simulazioni di colloqui e riconoscimento dei bias • Project work: disegno di azioni concrete per il proprio team	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	

Digital Mindset e Gestione della Reputazione Online

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4171

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso guida i partecipanti nello sviluppo di una presenza digitale strategica, nella gestione della reputazione online e nella costruzione di un network professionale solido. Attraverso esercitazioni e simulazioni, si promuove un mindset digitale consapevole.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di identità digitale e reputazione online
- Strategie di networking digitale e gestione della comunicazione virtuale
- Abilità per la sicurezza online e la protezione dei dati personali
- Competenze per la produttività e il problem solving in ambienti digitali

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Test finale e simulazioni pratiche

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	500,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Identità Digitale, Reputazione e Sicurezza • Identità e reputazione digitale: impatti sulla carriera • Analisi della propria presenza online • Strategie di privacy e cybersecurity • Netiquette e comunicazione efficace sui canali digitali	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Networking e Produttività Digitale • Costruzione e cura del network online (LinkedIn, community) • Gestione dei contatti e delle relazioni professionali • Problem solving e pensiero critico in ambienti digitali • Tecniche e strumenti per la gestione del tempo e del work-life balance	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Personal Branding Multigenerazionale

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4172

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso accompagna i partecipanti nella costruzione di un brand personale autentico, adattabile ai diversi contesti generazionali e utile per rafforzare la reputazione aziendale. Vengono esplorate le tecniche digitali di storytelling e le strategie di employer branding integrate.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Fondamenti di personal branding e digital reputation
- Tecniche per comunicare efficacemente con target generazionali diversi
- Abilità di creazione di contenuti e narrazioni digitali
- Competenze per valorizzare la brand identity aziendale tramite le persone

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Esercitazione di digital storytelling e piano di branding individuale

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
09:00	70	650,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Fondamenti di Personal Branding e Generazioni • Cos'è il personal branding e perché è strategico • Analisi dei punti di forza e target professionale • Adattare linguaggio e strumenti a Baby Boomers, Gen X, Millennials e Gen Z • Employer branding: impatto della reputazione dei dipendenti sull'azienda	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Digital Storytelling e Piano di Azione • Creazione di contenuti per LinkedIn e altri canali • Tecniche narrative per raccontarsi in modo autentico e multigenerazionale • Laboratorio di storytelling (testi, immagini, video) • Costruzione del piano individuale con feedback guidato	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Lifelong Learning Awareness: Sviluppare Competenze e Cultura dell’Apprendimento

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4173

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso ha l’obiettivo di sviluppare consapevolezza sull’apprendimento continuo come leva per l’innovazione, l’adattabilità e la leadership futura. I partecipanti apprenderanno come identificare le competenze chiave richieste dal mercato e integrare strumenti di AI generativa nei processi di formazione e sviluppo. Target: HR e prime linee.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi del lifelong learning e cultura dell’apprendimento
- Competenze digitali, emotive e cognitive per il futuro del lavoro
- Capacità di analizzare i fabbisogni di competenze e costruire percorsi di reskilling
- Conoscenze sull’utilizzo dell’AI nei processi formativi e decisionali

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Prova finale e piano individuale di upskilling/reskilling

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
09:00	70	650,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Lifelong Learning e Competenze per il Futuro • Cultura dell' apprendimento continuo nei team • Evoluzione del mercato del lavoro e obsolescenza delle competenze • Mappatura delle skill chiave: digitali, emotive, cognitive • Business Intelligence per identificare gap e opportunità	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Intelligenza Artificiale e Formazione 5.0 • Introduzione alla Generative AI nei processi formativi • Creazione di contenuti personalizzati e automatizzati • Esperienze immersive: microlearning, gamification, VR • Costruzione di un piano individuale di reskilling e upskilling	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Digital Collaboration Intergenerazionale

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4174

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso promuove l'inclusione intergenerazionale e il lavoro di squadra attraverso l'uso efficace di strumenti digitali e il superamento di barriere comunicative. Obiettivo: valorizzare le specificità di ogni generazione e costruire team collaborativi e produttivi.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di collaborazione intergenerazionale e comunicazione inclusiva
- Strumenti digitali per il teamwork e il mentoring reciproco
- Abilità di co-creazione e gestione di progetti digitali condivisi
- Competenze per prevenire e gestire conflitti tra generazioni

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Simulazione progettuale e attività di feedback tra pari

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
09:00	70	650,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Generazioni, Valori e Comunicazione • Baby Boomers, Gen X, Millennials, Gen Z: differenze e punti di incontro • Stili di comunicazione e aspettative sul lavoro • Ridurre stereotipi e costruire fiducia tra generazioni • Tecniche di ascolto attivo, empatia e dialogo costruttivo	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Strumenti e Progetti di Collaborazione Digitale • Utilizzo di Slack, Teams, Trello, Miro e workspace condivisi • Mentoring reciproco e reverse mentoring • Co-creazione di contenuti e progetti intergenerazionali • Simulazioni pratiche con tool digitali e case study aziendali	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Public Speaking: Comunicare con efficacia e sicurezza

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4175

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso mira a:

- Rafforzare le competenze di comunicazione verbale e non verbale
- Gestire l'ansia da esposizione pubblica
- Migliorare le performance in presentazioni e tavole rotonde
- Usare tecniche avanzate di storytelling e modulazione della voce

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Simulazioni, feedback strutturato, autovalutazione

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
09:00	70	550,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Preparazione e Padronanza delle Basi • Strutturazione del discorso • Comunicazione non verbale • Tecniche di rilassamento e gestione dell' ansia	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Coinvolgimento e Interazione con il Pubblico • Tecniche di Storytelling • Uso della voce e linguaggio del corpo • Interazione con l' audience e gestione delle domande	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Distance Management: Guidare team da remoto con efficacia

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4176

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso permette di:

- Ripensare il ruolo del manager in contesto ibrido
- Acquisire strumenti per gestire team da remoto
- Sviluppare capacità comunicative e di delega efficaci
- Pianificare e monitorare piani d'azione individuali e di team

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Simulazione di piano d'azione finale

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
08:00	70	550,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Fondamenti e Ruolo del Distance Manager • Principi del lavoro a distanza • Il patto di lavoro remoto • Strumenti e tecniche di comunicazione e feedback	Sviluppo delle abilità personali	04:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 2 – Azione Manageriale e Pianificazione Remota • Delega e monitoraggio delle attività • Gestione del team in modalità ibrida • Costruzione del piano d'azione individuale e team	Sviluppo delle abilità personali	04:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

ESG e Sostenibilità Aziendale: la nuova frontiera del Management

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_04_4188

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione

Obbiettivi Formativi

Il percorso fornisce una visione chiara e aggiornata sul ruolo strategico della sostenibilità nel contesto normativo e operativo attuale. L'obiettivo è costruire competenze fondamentali per integrare i principi ESG nella gestione aziendale, cogliendo le opportunità derivanti da un approccio responsabile, trasparente e orientato al futuro.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG)
- Normativa in materia di sostenibilità e rendicontazione ESG
- Strumenti per integrare la sostenibilità nella strategia aziendale
- Analizzare casi studio ed esempi virtuosi di imprese sostenibili

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
08:00	70	600,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Introduzione ai Principi ESG e alla Sostenibilità Aziendale • Fondamenti di sostenibilità ambientale, sociale e di governance • Contesto normativo attuale e novità legislative in arrivo • Perché la sostenibilità è una leva strategica per il business • Esempi concreti di aziende che adottano pratiche ESG	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	04:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Strumenti Operativi e Rendicontazione • Come integrare la sostenibilità nella strategia aziendale • Introduzione alla rendicontazione ESG: strumenti e approcci • Impatti della sostenibilità su reputazione, competitività e gestione dei rischi • Riflessioni conclusive e testimonianze	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	04:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Gestire il Cambiamento nel Terzo Settore: Competenze Chiave per Cooperative Sociali di Successo

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_04_4189

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione

Obbiettivi Formativi

Nel dinamico contesto del Terzo Settore, le cooperative sociali affrontano sfide che richiedono capacità di lettura del cambiamento e leadership trasformativa. Il corso mira a sviluppare una consapevolezza strategica delle trasformazioni in atto e a fornire strumenti operativi per guidare i team con efficacia, promuovendo sicurezza psicologica e partecipazione.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi del cambiamento organizzativo nel Terzo Settore
- Competenze chiave per affrontare il cambiamento
- Tecniche di leadership partecipativa
- Capacità di analizzare il contesto e guidare i collaboratori nel cambiamento

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
04:00	70	350,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Decifrare il Cambiamento • Panoramica sul Terzo Settore: tendenze, sfide e opportunità • Le competenze chiave per il cambiamento: adattabilità, resilienza, pensiero critico, leadership, comunicazione, ecc. • Analisi dei driver del cambiamento: interni ed esterni • Esercitazione: analisi del contesto organizzativo e individuazione delle sfide	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	02:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Guidare il Team verso il Cambiamento • Sicurezza psicologica e leadership in contesti di trasformazione • Tecniche di leadership partecipativa: decisioni condivise, ascolto attivo, valorizzazione dei contributi • Riflessioni finali e suggerimenti per l'applicazione pratica delle competenze	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	02:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Ritorno al Lavoro: Supporto per Neogenitori

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4190

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il percorso nasce per accompagnare i neogenitori nel delicato momento del rientro al lavoro, fornendo strumenti pratici, spazi di confronto e nuove chiavi di lettura del proprio ruolo professionale e personale. L'obiettivo è favorire un reinserimento sereno, consapevole e strategico, valorizzando l'esperienza genitoriale come risorsa.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Strumenti per l'equilibrio tra vita lavorativa e genitorialità
- Tecniche di comunicazione assertiva e non violenta
- Consapevolezza delle competenze acquisite nel ruolo genitoriale
- Capacità di ridefinire il proprio successo professionale e integrarlo nei nuovi equilibri di vita

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	500,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Transizione, Comunicazione e Identità • Progettare il cambiamento come percorso consapevole e attivo • Esplorare emozioni e vissuti legati alla genitorialità • Riconoscere bisogni e trasformare aspettative in richieste efficaci • Tecniche di comunicazione non violenta e gestione delle relazioni in azienda	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Valorizzazione delle Competenze e Successo Sostenibile • Identificare e valorizzare le competenze sviluppate nella genitorialità • Tradurre le soft skills genitoriali in competenze professionali spendibili • Ridefinire il successo personale e professionale in chiave integrata • Superare stereotipi e allineare valori, desideri e scelte	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Trasforma lo Stress: Laboratori Psico-Corporei per il Benessere Organizzativo

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4191

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il percorso propone un ciclo di laboratori psico-corporei, con l'obiettivo di sviluppare consapevolezza, autoregolazione e assertività nei contesti lavorativi, attraverso l'integrazione tra mente e corpo. Le attività si fondano su tecniche psicologiche e somatiche che rafforzano la salute mentale e il benessere, promuovendo una cultura organizzativa positiva e inclusiva.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Elementi di psicoeducazione e neuroscienze applicate allo stress
- Tecniche per la regolazione emotiva attraverso il corpo
- Pratiche per riconoscere i segnali somatici e attivare risorse interne
- Strumenti per gestire i confini relazionali e aumentare l'assertività

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
09:00	70	450,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Consapevolezza Psico-Corporea • Funzionamento del sistema nervoso autonomo • Pratiche di body mindfulness e grounding • Percezione di sicurezza interna e ascolto somatico	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Regolazione Emotiva • Connessione tra emozioni e corpo: aspetti neurofisiologici • Esercizi di respirazione e body scan • Attivazione delle risorse corporee per la gestione dello stress	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 3 – Confini e Assertività • Confini relazionali e segnali di pericolo/sicurezza • Pratiche esperienziali sulla distanza, bisogni e spazio personale • Sviluppo dell'assertività nella comunicazione	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Parità di Genere in Azienda: Percorso Formativo per il Cambiamento Culturale

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4192

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso intende rafforzare la cultura della parità di genere nelle organizzazioni, sensibilizzando tutti i dipendenti sui temi degli stereotipi, del linguaggio e della sicurezza sul lavoro. Il percorso è in linea con le finalità della certificazione UNI PDR 125 e si propone come leva strategica per creare ambienti di lavoro più equi, rispettosi e sicuri.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di parità di genere e inclusione organizzativa
- Conoscenze sul linguaggio inclusivo e il suo impatto
- Strumenti per riconoscere e ridurre bias e stereotipi
- Competenze per prevenire molestie e promuovere ambienti sicuri

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	450,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Stereotipi e Bias Cognitivi • Definizione e impatto di stereotipi e bias sul clima aziendale • Esempi concreti e strumenti per riconoscerli • Approfondimenti: Effetto Matilda ed Effetto Golem • Attivazione: sondaggio live e analisi di un caso pratico	Sviluppo delle abilità personali	02:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Linguaggio Inclusivo • Il potere del linguaggio nella creazione di ambienti equi • Differenza tra linguaggio neutro, inclusivo e rispettoso • Analisi di espressioni comuni e revisione di testi aziendali • Handout, checklist e materiali pratici	Sviluppo delle abilità personali	02:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 3 – Molestie e Ambiente di Lavoro Sicuro • Tipologie di molestie: verbali, fisiche e digitali • Normativa vigente e comportamenti da monitorare • Il ruolo di testimoni e colleghi • Attivazione: analisi di casi reali e checklist per ambienti sicuri	Sviluppo delle abilità personali	02:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Confini personali e assertività: ascoltare il corpo per comunicare con chiarezza

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_06_4193

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso propone un percorso teorico-esperienziale per sviluppare una maggiore consapevolezza dei propri confini personali, intesi come elementi fondamentali nella relazione con sé e con l'altro. Attraverso esercizi corporei e attività di gruppo, i partecipanti potranno esplorare e rafforzare la propria zona di sicurezza, migliorando la capacità di comunicare in modo assertivo e di proteggere la propria integrità nelle relazioni professionali e personali.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di neurofisiologia dei confini personali
- Dinamiche corporee nella percezione del sé
- Riconoscere e difendere la propria zona di sicurezza
- Comunicare bisogni e limiti con assertività

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	450,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Esplorare i propri confini attraverso il corpo Contenuti: • Introduzione ai confini corporei e loro funzione • Neurofisiologia dei confini e sviluppo nei primi anni di vita • Esercizi di coppia e di gruppo per la percezione dello spazio personale • Riconoscere e rafforzare la propria zona di sicurezza	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Comunicare i propri confini in modo assertivo Contenuti: • Assertività vs aggressività/passività • Comunicazione dei propri bisogni in contesti complessi • Tecniche per sostenere i propri limiti nella relazione • Esercitazioni pratiche e confronto in gruppo	Sviluppo delle abilità personali	03:00	Webinar - videoconferenza	

Italiano per Stranieri - Livello A1 (Online)

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_01_4194

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Lingue straniere, italiano per stranieri

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Lingue straniere, italiano per stranieri

Obbiettivi Formativi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Acquisire le competenze linguistiche di base per comunicare in situazioni quotidiane semplici
- Comprendere e utilizzare un lessico elementare relativo a bisogni immediati
- Interagire in modo semplice, se l'interlocutore parla lentamente e chiaramente
- Produrre frasi semplici per esprimere bisogni concreti
- Comprendere e usare semplici strutture grammaticali
- Leggere e comprendere brevi testi
- Scrivere frasi e testi brevi

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

- Test di verifica delle competenze al termine di ogni modulo
- Attività di produzione orale e scritta
- Partecipazione attiva alle lezioni

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
40:00	75	1.200,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Comunicazione di Base Contenuti: • Alfabeto e pronuncia • Presentazioni e saluti • Numeri, giorni, mesi • Verbi essere e avere • Articoli determinativi e indeterminativi • Sostantivi e aggettivi • Verbi regolari al presente (-are) • Formule interrogative di base • Lessico quotidiano (cibo, famiglia, casa, lavoro, tempo libero) • Esercizi di grammatica, comunicazione e ascolto	Lingue straniere, italiano per stranieri	20:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Consolidamento e Ampliamento delle Competenze Contenuti: • Verbi regolari (-ere, -ire) al presente • Preposizioni semplici • Avverbi di frequenza • Aggettivi possessivi • Pronomi personali soggetto • Lessico: alimentazione, casa, tempo libero • Dialoghi: spesa, tempo libero, indicazioni stradali • Giochi di ruolo, ascolti, produzione scritta • Attività di comprensione orale e lettura di testi brevi	Lingue straniere, italiano per stranieri	20:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Pacchetto Office Base: strumenti fondamentali per la produttività

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_07_4201

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Informatica

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Informatica

Obbiettivi Formativi

Il corso fornisce una panoramica introduttiva e pratica sui principali strumenti del pacchetto Office, con l'obiettivo di far acquisire le funzionalità di base per lavorare in modo più rapido, organizzato ed efficace. Attraverso un approccio operativo, i partecipanti impareranno a utilizzare Teams, Word, Excel e PowerPoint per gestire la comunicazione, la scrittura, i dati e le presentazioni in modo professionale.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:

- Conoscenze di base sugli strumenti principali del pacchetto Office
- Utilizzare Teams per comunicare e collaborare
- Creare e formattare documenti con Word
- Gestire dati e calcoli con Excel
- Realizzare presentazioni chiare e d'impatto con PowerPoint

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
12:00	70	850,00

Moduli del corso

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Microsoft Teams (3 ore) Contenuti: • Creazione e gestione di team e canali • Chat, chiamate e videoconferenze • Condivisione file e collaborazioni in tempo reale • Strumenti di organizzazione (planner, calendario, attività)	Informatica	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Microsoft Word (3 ore) Contenuti: • Creazione e salvataggio di documenti • Formattazione di testi e paragrafi • Inserimento di tabelle, immagini ed elementi grafici • Strumenti di revisione e collaborazione	Informatica	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 3 – Microsoft Excel (3 ore) Contenuti: • Struttura del foglio di calcolo • Inserimento e formattazione dei dati • Formule di base e funzioni semplici • Creazione di grafici e tabelle riassuntive	Informatica	03:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 4 – Microsoft PowerPoint (3 ore) Contenuti: • Creazione e gestione delle slide • Layout, design e formattazione • Inserimento di immagini, tabelle e grafici • Tecniche per presentazioni efficaci	Informatica	03:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Generato il : 21-09-2026

Introduzione al Metodo Montessori per Educatori di Nidi d'Infanzia

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_10_4202

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali

Obbiettivi Formativi

Il corso fornisce una panoramica completa del metodo Montessori applicato alla fascia 0-3 anni, con l'obiettivo di formare educatori capaci di creare un ambiente educativo strutturato secondo i principi montessoriani. Le attività previste mirano a rafforzare le competenze professionali e a introdurre pratiche educative centrate sull'osservazione e sull'autonomia del bambino.
Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito:

- Fondamenti pedagogici del metodo Montessori nella fascia 0-3
- Conoscenze sull'organizzazione dell'ambiente educativo montessoriano
- Abilità nell'osservare e sostenere lo sviluppo del bambino secondo il metodo
- Capacità di integrare le attività montessoriane nella pratica quotidiana del nido

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
24:00	70	950,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – I Fondamenti del Metodo Montessori nella fascia 0-3 Contenuti: • Visione antropologica e pedagogica del metodo Montessori • Sviluppo del bambino nei primi tre anni di vita secondo Montessori • Il ruolo dell'adulto: guida, osservatore e facilitatore • La costruzione dell' ambiente "preparato": principi e organizzazione • Il concetto di "libertà nella disciplina" • Materiali montessoriani: finalità, selezione, presentazione	Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	12:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Attività e Pratiche Educative Montessori al Nido Contenuti: • Le routine quotidiane come strumenti educativi • Attività di vita pratica: cura di sé, dell'ambiente e relazioni • Attività sensoriali e cognitive nel nido • Osservazione guidata del bambino e documentazione educativa • Casi studio e simulazioni • Adattamento del metodo al contesto educativo attuale	Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	12:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Il riconoscimento degli indici di rischio dei disturbi dello spettro autistico e le strategie efficaci per la promozione dello sviluppo

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_10_4203

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali

Obbiettivi Formativi

Il corso intende fornire strumenti teorici e pratici agli educatori dei nidi d’infanzia per osservare e riconoscere i segnali precoci di sviluppo atipico, con particolare riferimento ai Disturbi dello Spettro Autistico (ASD). Saranno approfondite le caratteristiche del disturbo, i bisogni specifici del bambino e le modalità per progettare attività educative inclusive e di supporto allo sviluppo.
Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito:

- Principi di osservazione dei segnali precoci di sviluppo atipico
- Conoscenze sui bisogni specifici dei bambini con ASD
- Individuare indicatori utili alla progettazione educativa
- Applicare attività e strategie di supporto allo sviluppo inclusivo

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
12:00	70	850,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Introduzione ai Disturbi dello Spettro Autistico : Come Riconoscere i segnali precoci • Quadro generale dei disturbi del neurosviluppo • Caratteristiche principali dei Disturbi dello Spettro Autistico (ASD) • Il ruolo del riconoscimento precoce secondo le evidenze scientifiche • Indicatori di sviluppo atipico nei bambini 0-3 • L'osservazione sistematica nel contesto del nido • Discussione di casi e confronto in plenari	Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	06:00	Aula	Pianiga
– Bisogni specifici del bambino con ASD e Attività educative inclusive e ruolo dell'educatore • Aspetti comportamentali, comunicativi e sociali • Adattare l'ambiente educativo ai bisogni del bambino • Strumenti per favorire un contesto inclusivo • Progettazione di attività educative idonee • Role playing e simulazioni • Strategie per promuovere lo sviluppo e l' inclusione	Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	06:00	Aula	Pianiga

Digitalizzazione e Gestione Collaborativa dell’Organizzazione: Outlook, Teams, Office avanzato e AI per la segreteria e il team

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0457_2025_01_07_4204

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Informatica

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Informatica

Obbiettivi Formativi

Questo percorso integra competenze operative su Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint e strumenti di intelligenza artificiale per rendere più efficiente la gestione amministrativa e organizzativa (segreteria di direzione, gestione aule/corsi, supporto alle riunioni). Particolare attenzione è riservata a: gestione avanzata di posta e calendari, conduzione di meeting fino a 100 partecipanti con strumenti di facilitazione, archiviazione sicura e collaborazione su file, produttività avanzata con Office e impiego pratico di AI per sintesi, minute e contenuti.
Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito:
•Principi di gestione digitale di posta, calendari, file e riunioni
•Strumenti avanzati per collaborazione sincrona e asincrona e per l’automazione dei processi
•Configurare e amministrare Outlook, Teams, SharePoint/OneDrive e risorse condivise
•Utilizzare AI (Copilot, ChatGPT Plus, Claude) per sintesi, scrittura di minute e ottimizzazione dei flussi operativi

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell’accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all’ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3409692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
24:00	70	900,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Modulo 1 – Core operativo: Outlook, Calendari, Teams e gestione documentale (12 ore) • Gestione posta Outlook ,Calendar management, Riunioni Teams • Strumenti di facilitazione in Teams: whiteboard, breakout rooms, poll/quiz, condivisione sincrona di materiali • Archiviazione e condivisione file: differenze Teams / SharePoint / OneDrive, permessi, versioning, co-authoring e lavoro simultaneo e asincrono • Buone pratiche per la segreteria di corsi: template di invito, checklist eventi, follow-up	Informatica	12:00	Webinar - videoconferenza	
Modulo 2 – Produttività avanzata, automazione e AI applicata (12 ore) •Word, Excel e PowerPoint avanzato •AI applicata: uso operativo di Copilot , ChatGPT Plus per marketing/vendite/formazione ,Claude per sintesi editoriale e sovrintendenza qualitativa dei contenuti •Power Automate e automazioni: scenari pratici per notifiche, spostamento documenti, generazione automatica di minute e report •Laboratorio integrato: progettare e realizzare un workflow che integri Outlook, Teams,Office, AI	Informatica	12:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Inglese per la Comunicazione e la Produttività Professionale

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0569_2026_01_01_5132

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Lingue straniere, italiano per stranieri

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Lingue straniere, italiano per stranieri

Obbiettivi Formativi

Il corso è progettato per sviluppare le competenze linguistiche in lingua inglese attraverso un percorso in piccolo gruppo, favorendo l'apprendimento collaborativo, il confronto tra pari e la pratica costante della lingua grazie al docente madrelingua. La struttura consente un'elevata personalizzazione del percorso, mantenendo al tempo stesso i benefici dell'interazione di gruppo, particolarmente efficace per il potenziamento della comunicazione orale.
Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito:

- Conoscenze
  - Principi grammaticali e lessicali della lingua inglese applicati al contesto lavorativo
  - Strutture linguistiche utili alla comunicazione professionale orale e scritta
- Abilità
  - Comprendere e produrre messaggi in lingua inglese in contesti professionali
  - Interagire efficacemente in conversazioni, riunioni e call di lavoro
  - Migliorare fluidità, pronuncia e sicurezza comunicativa
  - Collaborare in lingua inglese all'interno di un piccolo gruppo di lavoro

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà effettuato un esercizio/momento di "conversation" per valutare le competenze in uscita. Il momento di valutazione sarà strutturato e condotto dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 340 9692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
30:00	70	975,00

Moduli del corso

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Fondamenti di Inglese Professionale •Valutazione del livello iniziale del gruppo •Ripasso e consolidamento delle strutture grammaticali di base e intermedie •Lessico professionale trasversale (riunioni, email, comunicazione quotidiana) •Attività guidate di speaking e listening Comunicazione Operativa e Conversazione •Conversazioni strutturate in piccolo gruppo •Simulazioni di situazioni lavorative reali (meeting, call,presentazioni) •Role playing e attività collaborative •Feedback personalizzato	Lingue straniere, italiano per stranieri	30:00	Aula	Bologna

Sicurezza Psicologica: la base invisibile delle performance di team

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0569_2026_01_06_5135

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare consapevolezza rispetto al ruolo della sicurezza psicologica nei contesti di lavoro e al suo impatto su benessere, collaborazione e risultati.
I partecipanti acquisiranno conoscenze e strumenti per riconoscere i fattori che favoriscono o ostacolano la sicurezza psicologica e per gestire le emozioni e le dinamiche relazionali nei team.
Conoscenze e abilità sviluppate:

- Principi di sicurezza psicologica nei contesti organizzativi
- Dinamiche di clima, fiducia e collaborazione
- Riconoscere e gestire le emozioni nel lavoro quotidiano
- Applicare strategie di autogestione emotiva nei team

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 340 9692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	600,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Fondamenti di sicurezza psicologica • Cos'è la sicurezza psicologica • Impatto su benessere e risultati • Clima di lavoro e fiducia Emozioni e lavoro di team • Emozioni nei contesti organizzativi • Autogestione emotiva • Dinamiche relazionali nei gruppi Pratiche quotidiane di sicurezza psicologica • Errori e apprendimento • Responsabilità e comunicazione • Comportamenti che rafforzano o indeboliscono la sicurezza psicologica	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Team che funzionano: sicurezza psicologica e leadership quotidiana

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0569_2026_01_06_5137

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso supporta i partecipanti nello sviluppo di una leadership consapevole, capace di generare fiducia, responsabilità e autonomia nei team.
Particolare attenzione è dedicata all'impatto emotivo e relazionale dello stile manageriale sulla sicurezza psicologica e sulle performance collettive.

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

Per maggiori informazioni: E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 340 9692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	600,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Leadership e clima emotivo • Ruolo della leadership nella sicurezza psicologica • Impatto dello stile manageriale sul team • Leadership consapevole Fiducia, delega e responsabilità • Fiducia e responsabilizzazione • Delega e autonomia operativa • Gestione delle aspettative Gestione dell'errore e delle difficoltà • Errore come risorsa di apprendimento • Gestione delle difficoltà operative • Comunicazione nelle situazioni critiche	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

Quando il lavoro pesa: strumenti pratici per la gestione emotiva

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0569_2026_01_06_5138

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Sviluppo delle abilità personali

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Sviluppo delle abilità personali

Obbiettivi Formativi

Il corso fornisce strumenti concreti per riconoscere e gestire stress, carico emotivo e sovraccarico lavorativo, rafforzando la resilienza individuale e collettiva.
L'obiettivo è migliorare la qualità del lavoro senza compromettere il benessere personale prevenendo il burnout.

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà somministrato un test finale con domande a risposta multipla per valutare le competenze in uscita. Il test sarà elaborato dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 340 9692888

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
06:00	70	600,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
• Stress lavoro-correlato: definizione e fattori di rischio • Carico emotivo nei contesti di cura, servizio e cooperazione • Segnali precoci di sovraccarico: fisici, emotivi e cognitivi • Emozioni “difficili” nel lavoro: rabbia, frustrazione, impotenza, senso di colpa • Meccanismi automatici di reazione allo stress • Strategie di autoregolazione emotiva applicabili al lavoro quotidiano • Confini, risorse e prevenzione del sovraccarico	Sviluppo delle abilità personali	06:00	Webinar - videoconferenza	

Inglese per la Comunicazione e la Produttività Professionale ONLINE

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0681_2026_01_01_5540

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Lingue straniere, italiano per stranieri

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Lingue straniere, italiano per stranieri

Obbiettivi Formativi

Il corso è progettato per sviluppare le competenze linguistiche in lingua inglese favorendo l'apprendimento collaborativo, il confronto tra pari e la pratica costante della lingua grazie al docente madrelingua.

Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito:

- Conoscenze
  - Principi grammaticali e lessicali della lingua inglese applicati al contesto lavorativo
  - Strutture linguistiche utili alla comunicazione professionale orale e scritta
- Abilità
  - Comprendere e produrre messaggi in lingua inglese in contesti professionali
  - Interagire efficacemente in conversazioni, riunioni e call di lavoro
  - Migliorare fluidità, pronuncia e sicurezza comunicativa
  - Collaborare in lingua inglese all'interno di un piccolo gruppo di lavoro

La modalità online permette la creazione di una routine formativa flessibile ed orientata al miglioramento progressivo delle performance linguistiche in ambito professionale.

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Al termine del percorso verrà effettuato un esercizio/momento di "conversation" per valutare le competenze in uscita. Il momento di valutazione sarà strutturato e condotto dal docente sulla base degli argomenti trattati.

Modalità di contatto del soggetto formativo:

Per maggiori informazioni: E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3474032598

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
20:00	70	975,00

Moduli del corso

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Fondamenti di Inglese Professionale Contenuti: • Valutazione del livello iniziale del gruppo • Ripasso e consolidamento delle strutture grammaticali di base e intermedie • Lessico professionale trasversale (riunioni, email, comunicazione quotidiana) • Attività guidate di speaking e listening	Lingue straniere, italiano per stranieri	10:00	Webinar - videoconferenza	
Comunicazione Operativa e Conversazione Contenuti: • Conversazioni strutturate in piccolo gruppo • Simulazioni di situazioni lavorative reali (meeting, call, presentazioni) • Role playing e attività collaborative • Feedback personalizzato e rinforzo dei punti di miglioramento	Lingue straniere, italiano per stranieri	10:00	Webinar - videoconferenza	

Foncoop

WEB MARKETING ED USO INTEGRATO DEL CRM PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE

Ente Erogatore

HRC FUNDTRAINING SRL

Codice

CV_0681_2026_01_02_5541

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce

Corso libero a fini di upskilling

Dettaglio tipologico

Vendita, marketing

Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Vendita, marketing

Obbiettivi Formativi

Il corso è progettato per offrire le conoscenze fondamentali a livello di web marketing con un focus specifico sull' applicazione dei risvolti commerciali della comunicazione digitale attraverso l'utilizzo dello strumento del CRM .

Al termine del percorso i partecipanti saranno in gradi di :
-definire una strategia di web marketing allineata agli obiettivi di business aziendali
-utilizzare gli strumenti della comunicazione digitale (es newsletter, ect.)
- implementare campagne di mail marketing attraverso un uso efficace dei data base
- implementare campagne di web e mail marketing integrando l'utilizzo del CRM aziendale per massimizzarne l'efficacia e risultati in termini di acquisizioni commerciali

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Non è richiesto alcun requisito soggettivo all'ingresso

Modalità di valutazione degli apprendimenti:

Esercitazione finale sotto la supervisione del docente

Modalità di contatto del soggetto formativo:

Per maggiori informazioni: E-mail: hrc.fundtraining@hrcigroup.com Telefono: +39 3474032598

Durata Corso	Frequenza Minima (%)	Costo Partecipante (€)
20:00	70	975,00

Moduli del corso

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune

Foncoop

Descrizione	Tematica Formativa	Durata (hh:mm)	Modalità Erogazione	Comune
Definizione strategia di una strategia web marketing tarata sugli obiettivi aziendali Strumenti della comunicazione digitale Gestione dei Data Base e Creazione di liste di contatti profilati. Mail marketing e Marketing Automation Impostazione di flussi di email automatici Lead Generation e Analisi dei Dati Integrazione della strategia di web e mail marketing con l'utilizzo del CRM Aziendale	Vendita, marketing	20:00	Webinar - videoconferenza	